

## 実績管理票の記入例

- ・利用者欄（氏名、電話番号、住所）および初回申請日は、利用者本人に記入してもらってください。
- ・すべてのサービスにおいて、1枠につき1日（回）毎の記入をしてください。  
例）宿泊型：1泊2日の場合、1日毎（2日分）の記入をしてください。
- ・実績管理票は、浜松市で交付した親子健康手帳（母子健康手帳）に綴られている、もしくは実績管理票の単票が交付されています。
- ・双子・品胎の場合、母子健康手帳に綴られている実績管理票については、各々の実績管理票に同様の内容を記載してください。（利用回数は、双子・品胎であっても増えることはありません。）

浜松市産後ケア事業 実績管理票		
【利用者】		
氏名:		電話番号:
住所:		
【実施施設記入欄】 初回申請日 年 月 日		
利用型	宿泊型・デイ1日	デイ短時間・訪問
1回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日	2022. 4. 5	R4. 4. 20
施設名	〇〇産婦人科	〇△助産院
2回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日	2022. 4. 6	2022. 4. 25
施設名	〇〇産婦人科	□□助産院
3回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日	R4. 4. 10	2022. 4. 30
施設名	☆☆クリニック	□□助産院
4回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日		
施設名		
5回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日		
施設名		
6回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日		
施設名		
7回目	宿泊型 デイ1日	デイ短時間 訪問
利用日		
施設名		

※宿泊の場合も1日毎にご記入ください。

令和4年4月1日発行