

# 保育状況申告書

(あて先) 浜松市長

申告日 令和 年 月 日

(保護者)

住所

氏名

電話番号

※押印、記名に変えて署名することができます。

次のとおり児童の保育状況を申告します。

児童名		男・女	平成・令和 年 月 日生
利用内容	該当する箇所にご記入下さい	親族等に預けている場合	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">【追加書類】身分証明書のコピー</div> 氏名： _____ 住所： _____ 連絡先： _____ 児童からみた続柄： 祖父 ・ 祖母 ・ 知人 ・ その他 ( ) 続柄が祖父母の場合： 同居 ・ 別居
		施設を利用している場合 (該当するものに☑)	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">【追加書類】 入所契約書(契約期間・保育時間が分かるページ)のコピーまたは領収書のコピー ※追加書類がない場合、加点が付かないことがあります。</div> 施設名： _____ ( 正規利用 ・ 一時保育 ) <input type="checkbox"/> 認証保育所 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 院内保育所 <input type="checkbox"/> 事業所内保育所(従業員枠) <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業所( <input type="checkbox"/> 従業員枠 <input type="checkbox"/> 地域枠 ) <input type="checkbox"/> 認可保育施設 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		同伴就労をしている場合	勤務先等名称： _____ 住所： _____ 連絡先： _____ 危険物の取扱いの有無： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 有の場合⇒対象物 <input type="checkbox"/> 大型機械 <input type="checkbox"/> 劇薬 <input type="checkbox"/> 火気 <input type="checkbox"/> 刃物 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		期 間	平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
保 育 時 間	午前 _____ 時 _____ 分 ~ 午後 _____ 時 _____ 分		
日 数 ・ 曜 日	利用日数： 週 _____ 日 / 月 _____ 日 利用日： 月・火・水・木・金・土・日・不定期		

※保育状況申告書の記入用紙については区役所社会福祉課で受領または子育て情報サイトぴっぴからダウンロードしてください。

〈問い合わせ先〉	中区役所 社会福祉課 TEL457-2038	北区役所 社会福祉課 TEL523-2893
	東区役所 社会福祉課 TEL424-0175	浜北区役所 社会福祉課 TEL585-1121
	西区役所 社会福祉課 TEL597-1157	天竜区役所 社会福祉課 TEL922-0023
	南区役所 社会福祉課 TEL425-1463	こども家庭部幼児教育・保育課 TEL457-2867

書類のダウンロードはこちら

