

シーン別

# 安全チェックシート

4つのシーンから、サポートの内容にあったシーンを選び、各項目の□に✓を入れましょう。

シーン1

会員紹介後～事前打ち合わせまでにおねがい会員が行うこと

シーン2

事前打ち合わせ

シーン3

サポート当日のチェックリスト

シーン4

日頃からサポートに備えるチェックリスト

シーン1

会員紹介後～事前打ち合わせまでにサポートを依頼したおねがい会員が行うこと

## ●事前打ち合わせの日程調整までに確認すること

- まかせて会員に電話し、互いの都合のよい日で事前打ち合わせの日程を決める。

→おねがい会員から、まかせて会員に電話をかけ、互いの都合の良い日時で調整しましょう。

※子どもも同席し、30分以内で行いましょう。



- 送迎サポートの場合、送迎先(園・学校・放課後児童会・おけいこ先)に、ファミサポを利用するなどを伝える。

→まかせて会員が先生と顔合わせが必要な場合は、送迎先とまかせて会員が、おねがい会員同席で顔合わせします。

日程調整はおねがい会員が行い、事前打ち合わせの日程調整と同時に進めてください。また、サポート当日、先生からの連絡事項をおねがい会員の代わりに聞くことはできません。先生にも、まかせて会員に伝言を頼まないよう伝えなおいてください。



## ●感染症対策の確認 ※安全なサポートのためにご協力をお願いします。

- 子育て情報サイトぴっぴ「ファミサポ会員用の様式」にある“サポート実施のめやす”を見て、感染症等に関連した利用中止や自粛の基準を確認する。

ファミサポ会員用の様式はこちら▶

