様式③

≪保護者記入欄≫

どちらかを○で囲んでください。	児　童　名	
申込中 ・ 在園中	第一希望／在園施設名	児童生年月日
		・ ・

保育状況申告書

（あて先） 浜松市長

申告日 令和　　年　　月　　日

（保護者）
住　所
氏　名
電話番号
※自署しない場合は、押印してください。

次のとおり児童の保育状況を申告します。

児童名				男・女	令和　年　月　日生
利用内容	期間		令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日		
	保育時間		午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分		
	日数・曜日		利用日数：　週＿＿日 ／ 月＿＿日 利用日：　月・火・水・木・金・土・日・不定期		
	該当する箇所にご記入ください	親族等に預けている場合	【追加書類】身分証明書のコピー　※親族等が市外在住の場合のみ 氏名： 住所： 連絡先： 児童からみた続柄：　祖父　・　祖母　・　知人　・　その他（　　）		
		施設を利用している場合（該当するものに☑）	【追加書類】 入所契約書（契約施設・契約者・契約期間・保育時間が分かるページ）のコピー ※一時預かり事業利用の場合には提出不要 施設名：　（　正規利用・一時預かり事業　） □ 認定こども園（幼稚園機能：１号認定） □ 認定こども園（保育園機能：２号・３号認定）　□ 幼稚園　□ 保育所 □ 小規模保育事業　□ 事業所内保育事業（□従業員枠　□地域枠） □ 認証保育所　□ 企業主導型保育事業（□従業員枠　□地域枠） □ 認可外保育施設（認証保育所・企業主導型保育事業以外） □ 児童発達支援施設		
		同伴就労をしている場合	勤務先等名称： 住所： 連絡先： 危険物の取扱いの有無：□有 □無 有の場合⇒対象物　□大型機械　□劇薬　□火気　□刃物　□その他（　　）		

※この用紙は「幼保支援課」で受領または「子育て情報サイトぴっぴ」からダウンロードできます。

【問い合わせ先】浜松市役所　幼保支援課	
認可保育施設の申込みをする場合	保育相談センター　TEL:053-457-2833
認可保育施設に在籍している場合	入所管理グループ　TEL:053-457-2867

書類のダウンロードはこちらから