

様式④

《保護者記入欄》

どちらかを○で 囲んでください。	児 童 名	
	第一希望／在園施設名	児童生年月日
申込中 ・ 在園中		・ ・

在籍（入園予定）
証明書

(あて先) 浜松市長

証明日 令和 年 月 日

下記のとおり証明します。
※以下の内容は施設が記入してください。

所在地
施設・事業所名称
代表者名 印
電話番号
担当者名

※代表者印、証明日の記入がないものは無効となります。

1. 利用者の情報

利用施設	施設種別 (該当するものに☑)	☐ 認定こども園（幼稚園機能：1号認定） ☐ 認定こども園（保育園機能：2号・3号認定） ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 小規模保育事業 ☐ 事業所内保育事業（ ☐ 従業員枠 ☐ 地域枠） ☐ 認証保育所 ☐ 企業主導型保育事業（ ☐ 従業員枠 ☐ 地域枠） ☐ 認可外保育施設（認証保育所・企業主導型保育事業以外） ☐ 児童発達支援施設	
	施設名		
保護者	氏名		
	住所		
児童	在籍（入園予定）児童名		
	生年月日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日
	在籍・利用（予定）期間 (終了期間については該当するものに☑して記入)	平成・令和 年 月 日 ☐ ~令和 年 月 日 ☐ ~小学校就学前まで	平成・令和 年 月 日 ☐ ~令和 年 月 日 ☐ ~小学校就学前まで
	利用期間の更新の有無 (該当するものに☑)	☐ 有（ か月更新）・ ☐ 無	☐ 有（ か月更新）・ ☐ 無

2. 幼稚園の情報 ※幼稚園に在籍の方のみご記入ください。

通常期間	開園時間 (預かり保育時間を含む)	時 分 ~ 時 分 1日約.....時間
	開園日数	1ヵ月 約.....日
夏季休暇期間	実施の有無 (該当するものに☑)	夏季休暇期間の実施 ☐ 有 ☐ 無
	開園時間 (預かり保育時間を含む)	時 分 ~ 時 分 1日約.....時間
	開園日数	夏季休暇 約.....日のうち約.....日開園

※この用紙は「幼保支援課」で受領または「子育て情報サイトびっぴ」からダウンロードできます。

【問い合わせ先】 浜松市役所 幼保支援課	
認可保育施設の申込みをする場合	保育相談センター TEL:053-457-2833
認可保育施設に在籍している場合	入所管理グループ TEL:053-457-2867

書類のダウンロードは
こちらから